



guidelines para o serviço de e-posters

1. Criação de Posters

considerações técnicas a transmitir aos autores

A criação dos posters pode ser efetuada em qualquer software de composição gráfica (Word, Powerpoint, Photoshop, Illustrator, etc.), devendo ter sempre em consideração os seguintes cuidados para que estes sejam corretamente inseridos no sistema de apresentação electrónico:

- Para posters verticais: dimensões* de 1080x1707 pixels, correspondente a 38,1 x 60,22 cm (largura x altura), com orientação vertical;
- Para posters horizontais: dimensões* de 1920x1080 pixels, correspondente a 67,73 x 38,1 (largura x altura), com orientação horizontal;
- Utilizar preferencialmente fotografias e gráficos com boa qualidade de imagem;
- Evitar o uso de tamanhos de letra demasiado reduzidos, pois podem dificultar a leitura no ecrã;
- Certificar que toda a informação textual e gráfica fica incluída no diapositivo, evitando cortes;
- Gravar o poster em PDF com o seguinte nome: sigla do congresso + subtraço + nº do poster (ex.: SPCON_004.pdf).

A ServicePack disponibiliza também online templates editáveis já com o tamanho pré-definido e disposição de alguns elementos gráficos para auxiliar os autores na criação dos posters.

*Ao desrespeitar estas dimensões, o poster estará sujeito a sofrer distorções para ajustar-se ao ecrã.

2. Submissão de Posters

processamento de envios

- Os autores dos posters devem enviar os mesmos para os secretariados/organização dos congressos, devendo estes validar e confirmar a sua receção.
- Por questões de organização e gestão, pedimos que os secretariados verifiquem se os ficheiros foram recebidos com o formato e nomes descritos no tópico anterior: sigla do congresso + subtraço + nº do poster (ex.: SPCON_004.pdf).
- Uma vez reunidos todos os posters, pede-se que os façam chegar à ServicePack num só envio ou no mínimo número de envios possível para posters@servicepack.pt, colocando no assunto a palavra "POSTERS" + a sigla/nome do evento.
- Devido ao tamanho dos ficheiros, recomendamos o envio dos mesmos através de plataformas como o weTransfer, Dropbox, GoogleDocs ou semelhantes.
- Deve também ser enviado para o mesmo endereço a listagem de todos os posters com os campos "ID", "Título", "Autores" e outros que sejam considerados relevantes, para que a ServicePack possa verificar a receção dos mesmos e inserir esses dados no sistema de apresentação.
- No caso dos autores enviarem novas versões ou correções de posters após um primeiro envio, esse novo documento deve ser enviado para o mesmo email e ter o mesmo nome do envio anterior, colocando sempre que haja uma nova versão um "v" + nº da versão à frente do nome existente (ex.: SPCON_004 v2.pdf).



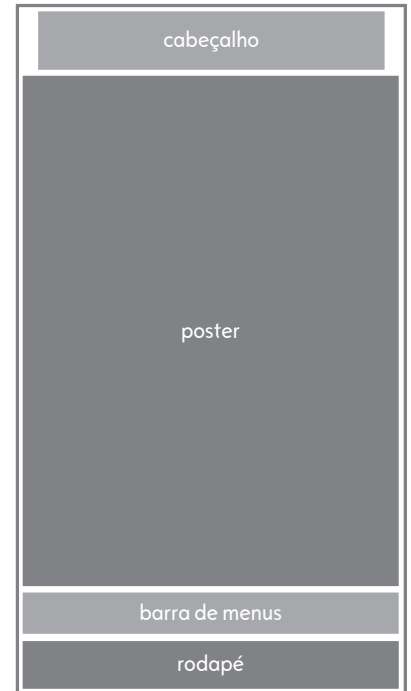
3. Layout da aplicação cabeçalho, rodapé e poster de capa

O layout do ecrã de apresentação, encontra-se dividido em 4 áreas (modo vertical) e 3 áreas (modo horizontal).

Nesse sentido existe a necessidade da organização do evento providenciar algumas imagens extra para serem inseridas:

- Cabeçalho: 1023 x 173 pixéis (apenas para modo vertical);
- Rodapé: 1080x123 pixéis;
- Poster de capa (pode ser um cartaz ou o programa do evento e deve ser criado seguindo as considerações técnicas apresentadas no tópico “Criação de Posters”).

Recomendamos que estas imagens sejam criadas com uma resolução mínima de 72 dpi e sistema de cores RGB. Formato PNG, JPEG ou PDF.



O conteúdo de cada um é da responsabilidade da organização, sendo o cabeçalho normalmente utilizado para colocar a imagem do evento e o rodapé para os logótipos de patrocínios e apoios.

Se o espaço disponível no rodapé for insuficiente para incluir todos os patrocínios, há sempre a possibilidade de serem criadas 2 ou mais imagens e estas serem intercaladas de forma animada no ecrã.

A presença de um cabeçalho, rodapé e poster de capa informativo faz parte da estrutura do sistema de apresentação e caso não sejam providenciadas e enviadas as imagens correspondentes a cada um, o sistema não deixará em branco o espaço reservado para o mesmos, apresentando imagens por defeito.

OBS.

- A apresentação de posters horizontais não inclui um cabeçalho, apenas rodapé.
- Pode obter templates e o ficheiro de exemplo da listagem referido neste documento contactando o nosso departamento comercial ou mais rapidamente acedendo ao nosso website.

Para qualquer outro esclarecimento não contemplado neste documento, não hesite em contactar-nos.

PORTO
Praça da Pedra Verde, 315
4100-385 Aldoar, Porto
T.: (+351) 229 942 944

LISBOA
Rua Francisco Simões Carneiro, 4
2700-402 Venda Nova, Amadora
T.: (+351) 214 212 713

geral@servicepack.pt
www.servicepack.pt

Your idea.
Our solutions.